



Sachbearbeiter Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Wir bieten Ihnen:

Eine Unternehmenskultur, die von Toleranz und gegenseitiger Unterstützung, Rücksichtnahme und gelebtem Teamwork geprägt ist. Sicher einer von zahlreichen Gründen dafür, warum die meisten unserer über 60 Mitarbeitenden seit vielen Jahren, einige sogar seit Jahrzehnten, für das ZKRD arbeiten!

Bei uns erwarten Sie ein moderner und familienfreundlicher Arbeitsplatz sowie eine leistungsgerechte Vergütung nach TV-L. Neben frischem Obst, kostenlosen Getränken (Kaffee, Wasser) und weiteren Gesundheitsangeboten bieten wir Ihnen mit einer betrieblichen Altersvorsorge, zusätzlicher Unfallversicherung, Zuschüssen zu vermögenswirksamen Leistungen, Jobticket und familienfreundlichen Ferienzeiten für Eltern mit Kindern bis 12 Jahren viele Möglichkeiten, damit Sie rundum versorgt sind.

Finanz- und Rechnungswesen

Im Team der Buchhaltung mit fünf KollegInnen sind Sie mitverantwortlich für die Abrechnung aller mit einer Blutstammzelltransplantation in Zusammenhang stehenden Kosten - sowohl für inländische als auch ausländische Patienten.

Mit Ihrem Team gehören Sie zur Abteilung Verwaltung mit insgesamt 19 Kollegen und Kolleginnen. In regelmäßigen Teammeetings findet nicht nur ein Austausch zur gegenseitigen Information statt, es werden auch Problemstellungen und neue Entwicklungen diskutiert.

Die bisherige Stelleninhaberin wird im August Mutterschutz und Elternzeit beginnen. Sie haben die Möglichkeit, sich zuvor von ihr noch umfassend einarbeiten zu lassen und von ihren Erfahrungen zu profitieren. Auch die weiteren Teammitglieder helfen Ihnen, sich in die hochkomplexen Prozesse und Programme einzuarbeiten. Nach der Einarbeitungszeit besteht die Möglichkeit an einigen Tagen in der Woche mobil von zuhause aus zu arbeiten.

FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN



Ihre Aufgaben

Ihr Hauptaufgabengebiet wird die Debitorenbuchhaltung sein. Dabei

- prüfen und bearbeiten Sie alle patientenbezogenen Abrechnungen.
- sind Sie verantwortlich für die Buchung und Überwachung der Zahlungseingänge.
- übernehmen Sie das Forderungsmanagement und das Mahnwesen bis zur Erstellung des Mahnbescheids.
- erledigen Sie allgemeine Buchhaltungsaufgaben.
- dokumentieren Sie alle damit verbundenen Vorgänge.
- unterstützen Sie bei steuerlichen Fragestellungen.

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und haben vorzugsweise Erfahrung im Bereich Debitorenbuchhaltung.
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse.
- Sie meistern den Umgang mit Office-Anwendungen und anderen Programmen.
- Wenn Sie bereits SAP-Kenntnisse haben, freuen wir uns.
- Verantwortungsfreude, Belastbarkeit und die Arbeit im Team zeichnen Sie aus.
- Sie sind lernwillig und motiviert, in einem neuen Aufgabenfeld zu starten.

Wenn Sie eine anspruchsvolle, interessante und ethisch wertvolle Aufgabe mit internationalem Hintergrund suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie diese bitte bis **10.07.2022** als PDF-Datei (max. 4MB) per E-Mail an

bewerbung@zkrd.de

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an:

Frau Brunner (Personal): (0731)1507-311

Frau Allgaier (Zentrale): (0731) 1507-000